Organisation d’un projet EPSA :

Pour chaque TOP, il faut :

* Une zappette
* Un ordinateur avec un prise hdmi pour passer les slides et en skype pour partager l’écran
* Une micro
* Une camera
* Un second ordinateur avec skype pour diffuser la revue
* Une salle
* De quoi boire et grignotter ça coute peu et c’est agréable pour tout le monde

Il fait s’assurer que cette liste est entièrement cochée avant chaque TOP.

De plus, il faut envoyer un mail 2 semaine avant la tenue du TOP puis un second mail avec le diapo et enfin un mail 2 jours avant pour faire un dernier rappel.

Ce document résume les différents livrables qui doivent être réalisé lors du projet et leur chronologie :

**TOP projet :** Organigramme de l’équipe et de leur poste et une liste de projet d’amélioration, Gantt Conception préliminaire, Budget massique et économique

**TOP Maquette :** Excel avec tous les CdCF, Gantt conception détaillée, Budget heure/homme

**TOP Prédim :** Volume enveloppe de l’ensemble des pièces avec justification (la question peut sembler bête pour certains système mais elle peut etre hyper importante et éviter des positionnements stupide pour certains systèmes)

**TOP Appro :** Budget prévisionnel de dépense du budget ISYRUN et Bron et page Tableau chrono créée

**TOP Synthèse :**

**TOP Copeau :** Gantt de phase remontante, Dossier de lancement en production (de Max), Bilan massique complet, kit de montage actualisé

**TOP Organe :**

# Remarque :

* Utiliser les Templates de diapo de TOP. Il y en a un par TOP. Les polices, tailles et type d’images demandée y sont homogénéisés en standardisé.
* Relire avant chaque TOP le CRR du TOP de l’année précédente et avant si possible. Il y a pas mal d’informations intéressantes et de petites astuces qui sont rapides à éviter par une simple relecture rapide du CRR.

**MAIL POST TOP COPEAU :**

Salut,

Bravo à tout le monde pour le travail fourni avant ce TOP Copeau aux 3A, au 2As et aux 0As qui se sont beaucoup investis. Grâce à la participation de toute l'équipe on a pu réaliser un bilan massique de qualité et des livrables qui plaisent à PSO.

Maintenant, il ne faut pas pour autant se relâcher, commence la phase de production.

De plus afin de bien se coordonner sur le RSP (référentiel Standard de production) : <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-Z5H6ungS4OEcnISqBbaZJFYOOCttJqDN1wQh1spwdU/edit?usp=sharing>

Y sont notés les noms des responsables des mises en plan et ligne que **vous devez remplir pour tenir au courant de l’avancée pour pouvoir gérer ça efficacement !**

Et les 2As commencez à préparer les formations que vous ferez aux 0As pour présenter les étapes de conception de vos systèmes. Il faut mettre en avant les étapes et tâches importantes et les éventuelles erreurs à ne pas faire ou refaire l’année prochaine, accompagnez ça de screens et autres. (Certains sont déjà au courant si les attendus ne sont pas clairs demandez moi).

Rappel : afin de s'entrainer aux **quizz des compétitions** seront organisé **chaque semaine** en début de séances des 2As et 0As dont relisez (ou plutôt lisez le règlement pour certains ^^) et apprenez le règlement FSG dès maintenant !

**Planning de la semaine :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date : horaire** | **Salle** | **Description** |
| Lundi 26/11 : 18h-20h | local H10 | Séance de travail intergénérationnel pour 0As et 2As |
| Mardi 27/11 : 14h-16h | YSIDES | Réunion avec PSO déso c’est obligé |
| Mardi 27/11 : 16h-18h | YSIDES | Séance de travail des 2As |
| Mercredi 28/11 : 14h-16h | YSIDES | Séance de PE avec PSO la même déso |
| Mercredi 05/12 : 16h-18h | YSIDES | Séance de PE |
| Vendredi 30/11 : 15h30-20h | Local H10 | Séance de travail pour 0As et 2As |

**Ordre du jour de la séance de Mardi (pour les  2As) :**Prenez vos polos les 2As c’est pour faire des vidéos de com’ et photos !

**Ordre du jour de la séance de Mercredi (pour les  0As) :**Vous allez réaliser des vérifications du règlement et des mises en plan.

**Département Motorisation :**

* Faire mise en plan [Tous]
* Valider le Gantt de phase remontante sur Intergen [Clément]
* Finaliser chapes Transmissions secondaires [Matthieu]
* Préparez les commandes pour janvier [Tous]

**Département châssis :**

* Faire mise en plan [Tous]
* Valider le Gantt de phase remontante sur Intergen [Robin]
* Réaliser des devis de moules et carrosserie [Josselin]
* Finir la pare-feu [Calixthe]
* Finir la pushbar prise en compte des remarques du TOP [Come]

**Département Liaison au sol :**

* Faire mise en plan [Tous]
* Valider le Gantt de phase remontante sur Intergen [Robin]
* Définir les volumes de brutes pour la roue équipée pour fab' [Arthur]
* Définir les volumes de brutes pour les pièces Alpen’Tech pour fab' [Aurélien]
* Finir chapes pour BAR [Martin]

**Département Electronique :**

* Faire mise en plan [Tous]
* Valider le Gantt de phase remontante sur Intergen [Bob]
* Préparer commandes composants TdB [Romain]
* Avancer code carte avant et arrière et préparer prod chez cirly

**Commande :**

* Préparer le budget de Bron [Direction financière & Direction Technique & Direction de projet] Urgent !

**Direction association :**

* Mise en place d’un démarchage et sponsoring agressif [Paco]
* Préparation de l’exposition de la bibliothèque

Si vous avez des questions n'hésitez pas à me contacter.

A+